

国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】 特定基本年俸職員*

*特定基本年俸職員とは、年俸制の任期付きの常勤職員をいいます。

【募集人員】 1名

【採用日】 決定後、できるだけ早い時期

【任期】 単年度契約（予算、勤務業績評価等を勘案し年度ごとに更新可。なお、更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年までとし、特に必要と認める場合には5年までとなります。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできません。）

【業務内容】 MDA（数理・データサイエンス・AI）教育推進室の事業*担当専門スタッフとして、主に次の業務を行います。

- ① 数理・データサイエンス・AI（MDA）教育に関する事務業務（履修・成績管理、修了認定、資料作成等）および、関連する教職員や学生からの各種問い合わせ対応（窓口、メール、電話）
- ② 企業、自治体、学外研究者、学内関連部署等との連絡・調整
- ③ 会議およびイベントの運営・企画補助
- ④ その他、数理・データサイエンス・AI（MDA）教育に関連する業務（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

*本事業は、大学改革支援・学位授与機構により選定されたもので、概要については下記のサイトをご覧ください。支援2 大学（ハイレベル枠）

<https://www.niad.ac.jp/josei/report/r5selection/>

【勤務場所】 筑波大学第三エリア MDA教育推進室

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】 <必須となる能力>

- ① パソコンでの事務作業（Word、Excel、eメール等を利用した作業）ができること。
- ② 積極性、協調性を有し、企業・自治体等を含む関係者との円滑なコミュニケーションを保ちながら責任を持って業務を遂行できること。

<採用にあたり高く評価される能力等>

- ③ 大学における教務の職務経験を有すること
- ④ 英語による海外との連絡調整や文書作成ができること

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募期限】 適任者が決まり次第、募集を締め切ります。

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。当方で責任を持って破棄します。

① 履歴書：本学指定の様式（本学指定様式の履歴書を以下の URL からダウンロードして
所要事項を記入してください。）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

② 職務経歴書（A4 版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※ 雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

※ 封筒表面に、「機能強化支援事業 応募書類在中」と朱書きしてください。

※ 履歴書等に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【選考方法】 書類選考の上、本学において面接を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】 基本年俸の 336～408 万円を予定（支払いは月ごと）、通勤手当は本学の規定により支給します。その他、文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入。

待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】 週 5 日（月～金曜日）8：30～17：15（1 日 7 時間 45 分、休憩 60 分）
（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）は、休日）

【休暇】 年次休暇、特別休暇及び一斉休業日等

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【応募・問合せ先】 〒305-8573 茨城県つくば市天王台 1 - 1 - 1

筑波大学システム情報エリア支援室総務係 宛

電話：029-853-4972