

○数理物質エリア支援室では、非常勤職員（事務補佐員）1名を募集します。

【雇用期間】 令和7年1月6日～令和7年3月31日

※勤務成績により雇用を更新する場合があります。

【勤務形態】 曜日、日数、勤務時間については応相談

【業務内容】 数理物質系化学域無機化学研究室内の事務全般に加えて、大型研究費事業のサポート業務（会計業務、出張手続き、各種書類作成、スケジュール管理、国際会議の準備、運営補助など）

【勤務場所】 筑波大学自然系学系 B 棟 512 室（つくば市天王台 1-1-1）

【応募資格】 パソコンにて Excel、Word 等での表計算や文書の作成および E-メールの操作、日常英会話、簡単な英文メールのやり取りが可能な方。

協調性や社交性、責任感がある方。

※ただし、次の者は応募できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者またはその刑の執行猶予期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者

②懲戒解雇またはこれに相当する処分を受けた事のある者で、その処分の日から2年を経過していない者

③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 令和6年10月25日（金）（適任者が決定次第、募集締切りとさせていただきます）

【応募書類】 ①履歴書（写真貼付）

本学履歴書フォーマットをご利用ください。

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

②職務経歴書（職歴のある方）

任意の様式で、会社名等、常勤・非常勤の別、週当たり勤務時間数、職務内容をご記入ください。

【応募先】 応募書類の①及び②を「kojima@chem.tsukuba.ac.jp」宛てに E メールで送付。

【選考方法】 書類選考の後、選考された方を対象に面接を行います。

※面接に伴う交通費は支給いたしません。

【給与等】 時給 1060 円～1,280 円（経歴等に基づき本学の規定により支給）

通勤手当（2km 以上）、社会保険、雇用保険などその他の待遇は本学規定によります。

【休日】 土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、本学が定める一斉休業日

【休暇】 休暇等の制度は、本学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内禁煙

【問合せ先】 〒305-8571 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学数理物質系化学域 小島 隆彦

TEL: 029-853-4323

e-mail: kojima@chem.tsukuba.ac.jp

※履歴書等に含まれる個人情報等は、選考及び採用以外の目的には使用しません。