

国立大学法人筑波大学 生命環境系分野  
リサーチ・アドミニストレーター(部局業務専従支援)  
公募要領

筑波大学は、世界トップレベルの研究大学を目指し、研究力の強化を進めています。筑波大学のリサーチ・アドミニストレーター(URA)は、本学の研究力強化を中心的に担う人材として位置づけられており、その業務は、研究戦略、外部資金獲得、国際連携、アウトリーチなど多彩です。

このたび、本学の研究力強化体制の一層の充実を図るため、下記のとおり生命環境系の研究力強化を担当する URA を募集します。

生命環境系における研究分野やその具体的な研究内容は、以下のサイトでご確認ください。

理工情報生命学術院 生命地球科学研究群 各学位プログラムのホームページ

<https://www.life.tsukuba.ac.jp/about-life-graduate/>

ご不明な点については、末尾に記載した問合せ先までお問い合わせください。なお、本学の URA 体制については、筑波大学 URA 研究戦略推進室 <https://ura.sec.tsukuba.ac.jp/ura/ja/about/ura/> をご参照ください。

【募集人数】 リサーチ・アドミニストレーター(URA) 2名

【応募条件】 ・主体的に業務に取り組むことができる方

- ・知識を増やすことが好きな方
- ・修士の学位を有することが望ましい(必須ではありません)
- ・在職中は URA 職に専従すること(研究職との兼業は不可)

【所属】 国立大学法人筑波大学生命環境エリア支援室

【業務内容】 以下のとおり、本学生命環境系における研究力強化に関わる業務を行います。

- ① 研究力の調査分析を中心とした業務またはそのサポート
- ② 外部資金獲得支援に関連した業務またはそのサポート
- ③ 研究者間や研究者-事務組織間、本部や学外機関等との調整業務またはそのサポート
- ④ 生命環境系の研究者コミュニティの育成に関する業務またはそのサポート
- ⑤ 生命環境系の情報発信に係る業務またはそのサポート
- ⑥ その他生命環境系長が指定する業務

また、大学本部の研究推進部、若手研究者育成支援室、国際産学連携本部及び URA 研究戦略推進室等とも連携して業務を行います。

【勤務条件】 職 種:リサーチ・アドミニストレーター(URA)

(特定の職又は特定の業務を行うため基本年俸表を適用する職員)

採 用 日:令和6年12月1日以降なるべく早い時期

任 期:令和7年3月31日

(年度ごとの勤務成績、評価及び予算状況を踏まえて当初採用日から最長5カ

年後まで更新の可能性があります。)

勤務地:茨城県つくば市天王台 筑波キャンパス

勤務日:週5日(月曜日～金曜日)

休日:土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始等

勤務時間:8時30分から17時15分(7時間45分)、昼休み12時15分から13時15分

休暇:本学規則による

給与等:本学規則による年俸制(年俸額は、経歴等を考慮し決定)

※年俸の目安:408万円～480万円(月額34万円～40万円)程度

諸手当等:一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により支給します。賞与、退職金は非支給となります。

健康保険:文部科学省共済組合に加入

雇用保険:加入

宿舎:希望により入居可能(空室がある場合に限る)

### 【応募提出書類・方法】

いずれも様式は任意です。

#### 1. 履歴書(様式任意、写真貼付)

※本学公式サイト「大学案内」-「採用情報」からも様式をダウンロード可能です。ご活用ください。

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

#### 2. 応募の動機と着任後の抱負(A4判1枚程度)

#### 3. 下記に該当する場合は、次の資料を添付ください。

① 研究開発プロジェクト等の参加経験(研究開発プログラムまたは研究開発プロジェクトの管理業務、研究支援業務等を含む)の内容(A4判2枚以内)

② 研究経験及び研究分野(大学院生以降で研究経験を有する者のみ)

大学院生以降の研究経験のうち主要なもの3件以内について、研究テーマと研究分野を記す(A4判1枚程度)

(研究分野については、平成30年度科学研究費助成事業「審査区分表(小区分一覧)」における「内容の例」を参考に記すこと(複数可)

科学研究費助成事業審査区分表(小区分一覧):

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03\\_keikaku/data/h30/h30\\_beppyu2-5.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/data/h30/h30_beppyu2-5.pdf)

③ 職務経歴書等(A4判2枚以内)

4. 応募者の活動経験等について問い合わせ可能な方(親族を除く)2～3名とその連絡先・連絡方法について記載したもの(A4判)

5. TOEIC、TOEFL、英検等の外国語能力を示す書類があれば添付してください。

上記書類1部を「URA(生命環境系)応募書類在中」と朱書きした封筒で下記の応募先へ送付してください。

※ 応募書類に記載された個人情報には本選考目的以外に使用しません。

※ 応募書類は返却しませんが、こちらで破棄します。

【選考方法】書類選考後、面接(実施する方のみ)に後日、日程等を連絡)を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

**【応募先・問合せ先】**

〒305-8572 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室 総務担当 林

Email: hayashi.atsushi.gn#@#un.tsukuba.ac.jp 「#@#」を「@」に置き換えてください。

**【応募期限】 令和6年10月25日(金)【必着】**

(※ ただし、締め切り前でも適任者が決定した場合は、募集を終了します)