

国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】技術職員

【募集人員】1名

【採用予定日】令和7年4月1日

【試用期間】あり（6か月）

【業務内容】常勤職員として、次に掲げる研究基盤総合センター工作部門（以下「工作部門」という。）のガラス工作に関する業務に従事する。

- 1) 工作部門利用者から発注されるガラス工作業務
- 2) 学生への簡単なガラス工作の教育・指導
- 3) 工作部門が管理している工作機械の維持管理及び運用に係わる業務
- 4) 工作部門の環境管理及び安全・衛生管理等の業務

（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】筑波大学研究基盤総合センター工作部門

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】1) 理工系の学部又は高等専門学校専攻科を修了していること。

2) 業務上必要とされる資格（玉掛け、床上操作式クレーン、自由研削用砥石の取替え）を有するか、採用後に取得する意欲のある者

3) ガラス工作ができる技術を有するか、採用後に習得する意欲のある者

4) 基本的なパソコンのスキル（Word・Excel を用いた文書作成、電子メールの送受信）を有している者

5) 大学での技術支援業務やものづくりに興味があり、向上心をもって取り組める者

6) 積極性、協調性を有し、責任感のある者

※ ただし、次の者は応募できません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】令和6年11月14日（木） 17時（必着）

【応募書類】応募される方は、次の書類を郵送又は e-mail にて下記提出先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

① 履歴書（写真貼付）（市販のもので可）

※下記 URL に筑波大学履歴書フォーマットがございますので必要に応じてダウンロードしてご利用ください。

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

②職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、
職務内容

③志望の動機（A4版1枚、様式自由）

※封筒には、「筑波大学技術職員応募書類在中」と朱書きしてください。

※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【書類提出先】〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学研究基盤総合センター事務室 電話：029-853-2492

kibanse@un.tsukuba.ac.jp

【選考方法】書類選考（第1次審査）の上、面接（第2次・第3次審査）を実施します。

また、面接（第2次）の際には工作部門の見学を実施し、簡単なガラス工作を体験していただきます。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】本学が定める規定により、学歴や職歴に応じて決定します。

その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。

待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【時間外労働】あり（月平均8時間）

【休暇】年次有給休暇あり（最大20日間）

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】敷地内禁煙

【問合せ先】筑波大学研究基盤総合センター（担当：江並 和宏）

電話：029-853-2528 E-mail：enami@kz.tsukuba.ac.jp

HP：<https://www.kou-c.tsukuba.ac.jp/>