

国立大学法人筑波大学つくばデジタルバイオ国際拠点職員募集要項

【雇用予定職名】 研究支援コーディネーター（特定基本年俸職員）（注）

（注） 特定基本年俸職員とは、年俸制の任期付きの常勤職員をいいます。

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和7年4月1日～令和8年3月31日（可能な場合は、令和6年度からの雇用も可）

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。

【試用期間】 あり（6か月）

【業務内容】 つくばデジタルバイオ国際拠点において、研究支援コーディネーターとして、次の業務を行う。

・つくばデジタルバイオ国際拠点プロジェクトの運営に係る研究支援業務（研究計画策定支援、研究資金獲得支援、研究の進捗管理、研究データ管理 等）

・上記に附帯する学内外との調整業務等

（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】 つくばデジタルバイオ国際研究開発拠点

（茨城県つくば市天王台1-1-1 筑波大学医学エリア）

JST COI-NEXT 共創の場形成支援プログラム（バイオ分野）のプロジェクト

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】

<要件>

- ・デジタルバイオに関する研究やコミュニティ作りに強い意欲を持つ方。
- ・博士の学位又は博士の経験を有していること

<望ましい要件>

- ・民間企業、公的機関における研究開発等の経験
- ・民間企業、公的機関において広いネットワークを有する。

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 令和6年12月20日（金）17時必着（候補者が決まり次第終了）

（令和6年度雇用の場合は、令和6年11月22日（金）17時必着（候補者が決まり次第終了）

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

(1) 履歴書（本学指定様式によるもの）

「<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>」

※履歴書は、上記よりダウンロードしてください。

(2) 職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当たり勤務時間数、職務内容

(3) 志望の動機（A4版1枚）

※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【選考方法】 書類選考の上、本学において面接を行います。都合により、オンライン面接の場合もあります。

※一次審査経過者に対し詳細を連絡します。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】 基本年俸 500万円～700万円（支払いは月ごと）、交通費等は本学の規定により支給します。その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。

待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】 週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【時間外労働】 あり

【休暇】 年次有給休暇あり（最大20日間）

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内禁煙

【応募・問合せ先】 〒305-8575

茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学医学医療エリア支援室（共創の場事務室）

※応募書類送付の際には、封筒に「研究支援コーディネーター（特定基本年俸職員）応募」と朱書きしてください。

※業務内容や雇用等に関する質問がありましたら以下にお問い合わせください。

筑波大学医学医療エリア支援室（共創の場事務室）秋葉、金子

TEL：029-853-1131（内線：91416、91417）

e-mail akiba.shigemi.gf@un.tsukuba.ac.jp