

国立大学法人筑波大学特定基本年俸職員（事務）募集要項

- 1.募集人員 基本年俸制適用職員（事務職員） 1名
- 2.職務内容等 共同研究に関する事務業務
- 3.応募資格
 - ・基本的なパソコン操作が出来ること（Word、Excel 等）
 - ・積極性、協調性を有し、責任感のある方
 - ・業務の遂行に際し、学内外関係者と連絡・調整を行うなど、主体的に判断して業務に取り組めること
 - ・公的研究機関、学校法人等の事務業務の経験があれば望ましい
- 4.雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
※以降、予算・勤務評価等を勘案し、年度ごとに更新する場合あり（最長5年）
- 5.試用期間 あり（1か月）
- 6.勤務時間 週5日（月～金）1日7時間45分
（8時30分～17時15分、休憩時間12時15分～13時15分）
- 7.休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び大学が定めた一斉休業日
休暇などの制度は、大学が定める就業規則による
- 8.給与 年俸額 240万～312万円（月額20～26万）
※賞与、退職金なし
※経験や能力に基づき本学規則により算定
- 9.待遇等
 - ・通勤手当、時間外勤務手当等を支給（本学規則による）
 - ・文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
- 10.勤務場所 筑波大学 高細精医療イノベーション棟（茨城県つくば市春日1-2）
（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）
- 11.応募書類
 - ① 履歴書：本学指定のもの
※本学 HP（<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>）からダウンロードして下さい。
※書類選考結果を通知するため、履歴書には電話番号及び E-mail アドレスを必ず記入して下さい。
 - ② 職務経歴書（様式自由：A4で2枚以内）
 - ③ 応募する理由、自己PR等（様式自由 A4版 1枚程度）

12.応募方法 下記の応募先に電子メールにより「特定基本年俸職員（事務担当）」の件名にて、必要事項を記載した応募要項を記載した応募書類を添付して応募してください。

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類は返却しません。当方で責任を持って破棄します。

13.応募締切日 令和7年1月10日（金） 17時必着

14.受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

15.選考方法 書類選考の上、通過者に面接を実施。面接日程は書類選考通過者に連絡します。
面接時の交通費はご自身にてご負担願います。

16.応募先等 国立大学法人筑波大学 健幸ライフスタイル開発研究センター 採用担当
TEL: 029-853-1019（内線：81499）
E-mail: jimulifestyle-tsukuba*un.tsukuba.ac.jp
*を@に変換してください