

非常勤職員（事務補佐員）の公募

筑波大学山岳科学センター（八ヶ岳演習林）では、次のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

- 【募集人員】 1名
- 【雇用期間】 令和7年5月1日（予定）～令和8年3月31日（予算状況、勤務状況等によって、雇用期間を年度ごとに更新する場合あり）
- 【勤務場所】 筑波大学山岳科学センター（八ヶ岳演習林）
- 【職務内容】 筑波大学山岳科学センター（八ヶ岳演習林）における業務及び大学業務一般の事務補助（データ入力、関係書類等の作成、その他諸業務等）。事務所施設と学生宿舎の清掃。学生等との接触あり。
- 【応募資格】 大学事務経験者はなお望ましい。ワードやエクセル等のパソコンに精通し、幅広い職務に意欲的に取り組める方。野辺山に近辺で通勤可能な方。
- 【応募締切】 令和7年2月21日（金）郵送の場合は必着
- 【応募書類】 電話連絡の上、履歴書（市販のもの、写真貼付し、e-mail アドレス、志望の動機を記入）を下記の連絡先あて郵送又は持参してください。
なお、封筒には「山岳科学センター（八ヶ岳演習林）非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。
* 提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
* 応募書類は返却いたしませんので、その旨ご了承ください。
- 【選考方法】 書類選考のうえ、おって面接日を通知します。但し、面接の際の旅費は自己負担となります。
- 【給 与】 時給 1,060円～1,280円（本学の規定による。）
一定の条件を満たす場合は通勤手当を支給します。賞与なし
- 【勤務時間】 週4日勤務、1日7時間（9:00～17:00 昼休み60分）程度、所得税、社会保険加入等との兼ね合いがあると思われるので勤務日・時間は応相談。
- 【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日、その他、本学の定める一斉休業期間
- 【連絡先】 長野県南佐久郡南牧村野辺山462-4 TEL. 0267-98-2412 yatsuen@msc.tsukuba.ac.jp
筑波大学山岳科学センター（八ヶ岳演習林） 担当. 井波