

国立大学法人筑波大学特定基本年俸職員（事務）募集要項

1. 募集職種及び人員 特定基本年俸職員（エクステンションプログラム担当） 1名
2. 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
※以降、勤務状況等を勘案し、年度ごとに更新する場合あり（最長5年）
3. 試用期間 あり（6か月）
4. 勤務場所 筑波大学産学連携部産学連携企画課（茨城県つくば市春日1-2）
（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）
5. 勤務時間 週5日（月～金）1日7時間45分
（8時30分～17時15分 休憩時間 12時15分～13時15分）
6. 休日 土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び
大学の定めた一斉休業日
7. 給与 年俸額240万～312万円（月額20万～26万円）
※賞与、退職金なし
※経験や能力に基づき本学規則により算定
8. 待遇 通勤手当、時間外勤務手当等を支給（本学規則による。）
文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入。
年次有給休暇あり（1年度20日）、他に特別休暇あり
9. 業務内容
 - ①エクステンションプログラムの講座の準備・運営
 - ②講師や関連部局、受講者との連絡調整
 - ③受講者募集に係る広報
 - ④一般からの問合せ対応
 - ⑤講座実施に係る予算執行管理
 - ⑥その他、エクステンションプログラム及び産学連携課に係る事務※エクステンションプログラムの専用サイト：<http://extension.sec.tsukuba.ac.jp/>
（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）
10. 応募資格
＜必須要件＞
 - ① パソコンで事務作業（Word、Excel、eメールを利用した作業）ができること
 - ② 積極性、協調性を有し、学内外関係者と円滑なコミュニケーションを保ちながら責任を持って業務を遂行できること＜望ましい条件＞
 - ① パソコンで動画編集作業ができること

11. 応募書類

- ① 履歴書（本学HPからダウンロード <http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>）
- ② 職務経歴書（様式自由 A4版1～2枚程度）
- ③ 応募する理由、自己PR等（様式自由 A4版 1枚程度）

12. 応募方法

下記の応募先に電子メールにより「特定基本年俸職員（エクステンションプログラム担当）」の件名にて必要事項を記載した応募書類を添付して応募して下さい。

※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類の返却はしません。当方で責任を持って破棄します。

13. 応募締切 令和7年1月31日（金）正午必着

（選考は随時行い、適任者が決まり次第、募集を終了します）

14. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

15. 選考方法

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

面接日程等の詳細は、一次審査の結果通知時にお知らせします。

16. 照会・応募先

筑波大学産学連携部産学連携企画課総務担当

TEL：029-859-1629

E-mail：kikakuk-sanren@un.tsukuba.ac.jp