

筑波大学計算科学研究センター ドアン研究室では、非常勤職員（事務補佐員）を募集しています。

【募集職種】 事務補佐員（非常勤職員）

【募集人員】 1名

【業務内容】 研究室秘書業務、出張手続、書類作成、会計システム入力作業、各種書類整理、その他付随する業務等

【勤務場所】 つくば市天王台 1-1-1 筑波大学計算科学研究センター 大気情報学研究室（ドアン研究室）<https://atmospheric-informatics.github.io/index.html>

【応募資格】 協調性に富み、責任感のある方。

PC（Word, Excel, Outlook 等）で各種文書資料を作成し、事務処理対応が支章なくできること。難しい業務はありません。丁寧にご説明します。

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【雇用期間】 令和8年7月1日以降できるだけ早い時期～令和9年3月31日

※雇用期間は、予算状況や勤務状況等により、更新する場合があります。

更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。

【勤務日】 週2日～3日程度

【休日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

その他大学が定める一斉休業日

【勤務時間】 9:00～17:00の間で応相談（休憩時間1時間）家庭の都合に合わせて調整できます。

【給与等】 時給：1,080円～1,280円（本学の規定により支給）※賞与・退職金なし

通勤手当支給（一定の条件を満たす場合）

年次有給休暇あり

社会保険加入及び雇用保険加入、労災保険適用、駐車場（有料）あり

待遇その他は本学の規定による

【応募締切】 令和8年5月14日（木）正午必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

【応募方法】 応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。

1) <https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/> の「※筑波大学履歴書フォーマットは

こちらです。」から、所定の履歴書様式（Excel ファイル）をダウンロードしてください。

2) 「日本語版記入要領.pdf」に従って、履歴書に記入、写真貼付（画像ファイルを貼り付ける）。

※連絡先として E-mail アドレスを記入してください。

※件名は、「非常勤職員（事務補佐員）応募の件について」としてください。

※指定の履歴書に加え、任意様式の職務経歴書等もお送りください。

※書類選考を通過された場合、署名済みの履歴書を面接当日に持参いただきます。

【選考方法】 一次選考：書類選考 二次選考：面接（一次選考通過者）

【応募先等】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学 計算科学研究センター ドアン研究室 担当:橋爪・ドアン

電話：029-853-3374

E-mail : atmosinfo.staffs@gmail.com

【その他】 ※応募書類は返却いたしません。

※面接時の交通費は支給しませんので、あらかじめご了承ください。

※提出いただく個人情報は、採用審査の用途に限り使用し、これ以外の目的には使用いたしません。