

◎筑波大学情報企画課出版会では、非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【募集職種】 非常勤職員（事務補佐員）

【業務内容】 筑波大学出版会にかかる書籍等の制作・編集業務、広告デザイン業務、その他関連する業務

【応募資格】 1. 書籍制作に興味があり、パソコンを使った一般事務作業(電子メール送受信・Word による文書作成・Excel による表の作成など)ができる方
2. 周囲との協調に配慮しつつ業務に取り組める方

【募集人員】 1名

【給 与】 時給 1,080 円～1,280 円（本学規定により支給）
※上記の他、本学の規定により通勤手当が支給されます。

【雇用期間】 令和 8 年 7 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日

【勤 務 地】 筑波大学附属図書館（中央図書館勤務）
※筑波大学内の「第一エリア前」バス停徒歩 5 分

【勤務時間】 月曜日から金曜日の週 5 日
1 日 6 時間（9:15～16:15、休憩時間 12:15～13:15）、週合計 30 時間

【休 日】 完全週休 2 日制（土・日）、祝日、大学の指定する休業日

【待 遇】 有給休暇（本学規定により付与）
労災保険適用、駐車場（有料）あり。待遇その他は本学の規定による。

【提出書類】 1. 履歴書（市販のものに写真貼付、電話番号、E メールアドレス等の連絡先を必ず記入）
2. 職務経歴書（任意の様式に常勤・非常勤の別、雇用期間、週当たりの勤務時間数及び職務内容を記入）
※封筒には「出版会非常勤職員応募書類在中」と朱書きして下さい。
※応募書類は返却しませんので、ご了承ください。
※履歴書に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

【応募締切】 令和 8 年 5 月 15 日（金）
※但し、適任者が決まり次第、募集を締め切りとさせていただきます。

【選考方法】 書類選考の上、選考された方を対象に面接試験を行います。
※面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募・照会先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1
筑波大学 学術情報部 情報企画課 総務担当
Tel : 029-853-2345
Email : ft.jkanrika 《at》 un.tsukuba.ac.jp 《at》 は@に変えてください。
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/>