

国立大学法人筑波大学専門職業業務職員 募集要項 (リサーチ・アドミニストレーター (URA))

筑波大学では、リサーチ・アドミニストレーター () を本学の研究力強化を担う高度専門職人材と位置付け、体制強化を図っているところです。このたび、筑波大学高等研究院において、次のとおり 名を募集します。

高等研究院とは、学術と社会の発展のための次世代型組織として、世界最高水準の研究成果を持続的に生み出すとともに、新しい研究を創生する研究環境を構築することにより、世界における知のフロンティアの開拓と新たな価値創造に貢献することを目的として、令和 年 月 日に設置された組織です。

(高等研究院 _____)

高等研究院 に期待する役割は、 組織マネジメントに関する業務、 研究資金の獲得支援、3) 研究成果の社会還元への支援、により、高等研究院における研究活動の活性化及び研究開発マネジメントの強化に貢献していただくことです。

1. 募集職種及び人数

専門職業業務職員 リサーチ・アドミニストレーター () 名

2. 所属

研究推進部研究企画課 (高等研究院担当)

3. 勤務場所

筑波大学 高等研究院 (茨城県つくば市天王台 棟 階)

※雇用期間中において勤務場所の変更は原則ありませんが、筑波キャンパス内で変更の可能性があります。

4. 業務内容

高等研究院に係る以下の業務 (雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません。)

- ① 高等研究院、各研究ユニット及び参画する研究センターのプロジェクトマネジメント：文部科学省をはじめとする関連省庁との調整や各種資料の作成、プロジェクトに関わる企業や自治体、大学等との連携調整や関連資料等の作成
- ② 高等研究院、各研究ユニット及び参画する研究センターに関わる研究者の研究活動支援：研究から社会実装までの戦略の企画・立案、競争的資金獲得、研究機関や企業等との共同研究等のマネジメント等
- ③ その他、上記①、②の推進に必要な契約・運用支援、概算要求事項企画立案・資料作成、必要な学内外ネットワークの形成、人材育成、成果の発信等の関連業務 (広報・イベント) 等を担う

5. 応募条件

- ・ 本学の研究力強化に意欲と熱意があり、大学、研究機関、官公庁、民間企業等において 年以上の勤務経験を有すること。
- ・ 在職中は 業務に専従すること (研究エフォートはありません) 。
- ・ 母国語が日本語以外の方は十分な日本語能力があること (職務を遂行する上で必要な英語能力を有することが望ましい) 。

- ・研究者、事務職員、学外関係機関関係者等との企画立案や連絡調整等を行うため、コミュニケーション能力が十分であること。
- ・個人業務に加えてチーム業務を協調して行えること。

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 拘禁刑（ 年 月以前は禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

6. 勤務条件

職 種：リサーチ・アドミニストレーター（ ）

採 用 日：令和 年8月1日以降なるべく早い日

任 期：採用日 ～ 令和9年3月31日

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで（ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで）となります。

※本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできません。

勤 務 地：茨城県つくば市天王台 筑波キャンパス

勤 務 日：週5日（月曜日～金曜日）

休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始等

勤務時間：1日7時間45分（8時30分から17時15分、昼休み12時15分から13時15分）

給 与 等：本学規則による年俸制（年俸額は、経歴等を考慮し決定）

※年俸の目安： 万円～ 万円程度（月額約 万円～ 万円）

諸手当等：通勤手当（一定の条件を満たす場合）、時間外勤務手当、賞与・退職金なし、年次有給休暇付与、特別休暇制度あり、文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険に加入、駐車場（有料）あり、敷地内禁煙

7. 応募書類

- ・履歴書（写真貼付）

※履歴書の様式は本学（ _____ ）からダウンロードして下さい。

- ・職務経歴書（任意様式、4×2枚以内）

- ・応募の動機と着任後の抱負・組織への貢献等（任意様式、4×1枚程度）

8. 応募方法

下記11の応募先に電子メールにより、件名を「 応募（高等研究院）」として、上記 の応募書類を添付して送付してください。

※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。

※選考後、応募書類は当方で責任を持って破棄します。

9. 応募締切

令和8年6月4日（木）必着 厳守（※適任者が決定した場合は募集終了）

10. 選考方法

一次審査：書類選考

二次審査：プレゼン・面接選考（一次審査通過者のみ、原則対面、遠方の場合はオンラインで実施）

※二次審査では、「自身のアピールポイント、業務の実行プラン」について、パワーポイント等で 分程度のプレゼンを行っていただきます。

※面接に伴う交通費は支給いたしません。

11. 応募先

〒 茨城県つくば市天王台

筑波大学研究推進部研究企画課（高等研究院担当）

：029 853 4543

：

（※ を に置き換えてください。）