

## 生命環境エリア支援室一般職員（育児休業代替職員）募集要項

筑波大学生命環境エリア支援室では、次のとおり一般職員（育児休業代替職員）を募集します。

【募集職種】 一般職員（育児休業代替職員）

※産前、産後及び育児休業取得職員の代替職員として、令和8年9月1日から令和9年3月31日までの雇用を予定しています。

【募集人員】 1名

【勤務場所】 筑波大学生命環境エリア支援室（2B棟3階）

【業務内容】 学群教務担当職員として、主に以下の業務を担当いただきます。

- ① 学群学生に対する修学支援に関する業務
- ② 学類運営に関する業務
- ③ 学群の入学試験に関する業務
- ④ その他、学群教務の関連業務に関すること。

【応募資格】 以下の能力等を有している者

- ・パソコンで事務作業（Word、Excel、e-mail を利用した作業）ができること。
- ・積極性、協調性を有し、関係者との円滑なコミュニケーションを保ちながら責任を持って業務を遂行できること。

【雇用期間】 令和8年9月1日～令和9年3月31日

※勤務成績により契約更新の場合あり。

※育児休業者の休業事由が消滅し職務に復帰したときは、任用期間中であっても退職していただくことになります。

【勤務時間】 週5日（月曜日から金曜日）、1日7時間45分勤務

（8時30分から17時15分、昼休み12時15分から13時15分）

※業務の都合により、時間外勤務、休日出勤が生ずることがあります。

【休日】 土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学の定める休業日

【休暇】 年次有給休暇あり。休暇等の制度は本学が定める就業規則等によります。

【給与】 月額300,000円（基本年俸3,600,000円を1/12ずつ月給として支給）

【手当・保険】 手当：通勤手当（本学規定を満たす場合）、時間外勤務手当等

保険：文部科学省共済組合に加入、雇用保険、労災保険

【その他】敷地内禁煙

【提出書類】応募される方は、次の書類を郵送又はメールにて、以下に記載の【応募先】まで送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。当方で責任をもって破棄します。

※郵送される場合は、封筒に「学群教務担当（育児休業代替職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

(1) 筑波大学指定の履歴書（写真貼付、e-mail アドレスを記載のこと。）

様式：<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/jobs-r-jp.xlsx>

記入要領：<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/jobs-k-jp.pdf>

(2) 職務経歴書（A4 版、自由様式、以下の項目を時系列に記載）

※会社等名、雇用期間、業・職種、雇用形態（常勤・非常勤の別）、週当たりの勤務日数・時間数、職務内容等

【応募締切】令和8年6月22日（月）必着

ただし、早期応募者から順次選考を行い、採用者が決まり次第締め切ります。

【採用方法】書類選考後、面接（実施する方のみその後日日程等を連絡）を行います。

なお、面接時の交通費等は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募先】〒305-8572 つくば市天王台 1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室総務担当

Email：[seimeiso#@un.tsukuba.ac.jp](mailto:seimeiso#@un.tsukuba.ac.jp)

「#@#」を「@」に置き換えてください。