

令和8年度学校図書館司書教諭講習案内

国立大学法人筑波大学

1. 目的

この講習は、学校図書館法（昭和28年法律第185号）第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる学校図書館司書教諭を養成するため、文部科学大臣の委託を受けて行うもので、令和8年度学校図書館司書教諭講習実施要項に従って実施します。

司書教諭の資格に必要な科目について、単位を修得するための「講習」と、既修得者のための「書類参加」があります。

2. 受講資格 次のいずれかに該当する者であること。

ア. 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭の免許状を有する者

イ. 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者（上記アに挙げる教諭の免許状を取得見込みである者）

※学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する司書教諭の資格に必要な科目（5科目10単位）の単位をすべて修得している者は「3.（2）書類参加」によって修了証書が授与されます。

3. 参加方法 （1）講習と（2）書類参加の2とおり

（1）講習

① 講習科目、講習日程、単位数、担当講師等

講習科目	講習日程	単位数 (講習時間)	担当講師
情報メディアの活用	7/16 (木) ~7/28 (火) (オンデマンド) 7/29 (水) ~7/31 (金) (対面)	オンデマンド 7.5時間・ 対面 22.5時間 計 30時間 (2単位)	東京都立立川国際中等教育学校 課長代理 司書 杉山 和芳
学校経営と学校図書館	7/16 (木) ~8/3 (月) (オンデマンド) 8/4 (火) ~8/5 (水) (対面)	オンデマンド 15時間・ 対面 15時間 計 30時間 (2単位)	筑波大学図書館情報メディア系 助教 小野 永貴
学校図書館メディアの構成	7/16 (木) ~8/5 (水) (オンデマンド) 8/6 (木) ~8/7 (金) (対面)	オンデマンド 15時間・ 対面 15時間 計 30時間 (2単位)	盛岡大学文学部英語文化学科 助教 小竹 諒

※ 講習時間（対面） 各日 9:00~17:30

② 講習会場（対面）

筑波大学 筑波キャンパス 春日エリア（茨城県つくば市春日1-2）

③ 受講者

・受講者の定員 各講習科目 70名

・受講者の決定

受講希望者が定員を超えた場合は、次の順位と申込順で受講者を決定します。受講の可否等は6月中旬頃に通知します。

- | | |
|-------------------------|----------|
| [1] 過去に本学での講習で単位を認定された者 | |
| [2] 茨城県教育庁から推薦を受けた者 | [3] 現職教員 |
| [4] 教員免許を有する者 | [5] その他 |

④ 単位の認定

科目ごとに出席時数と試験、レポート等によって成績審査を行い、合格した者に単位を認定します。

⑤ 修了証書の授与

今年度の講習ですべての単位を修得した方には、来年3月頃に修了証書を発行します。修了証書は、文部科学省から直接該当者へメールにて送信されます。

⑥ 受講料

無料。ただし、参考書、教材、その他の費用は各自負担とします。

⑦ 受講上の留意事項

- ・本講習は、各科目にオンデマンド期間と対面期間が設定されています。各科目に設定されているオンデマンド講習と対面講習はどちらも受講いただく必要がありますので、ご注意ください。
- ・オンデマンド講習については、期間内（各講習の対面講習の前まで）にご受講ください。なお、通信料は受講される方のご負担となります。パソコン等受講に必要な機器については、ご自身でご準備ください。受講者側のインターネット環境による通信不良などの障害により視聴できない場合は、本学は責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・対面講習については、感染症拡大等により、対面での講習を中止する場合があります。その場合は、メール等でお知らせいたします。
- ・受講の案内は、受講許可通知書と併せて6月中旬頃に送付します。
- ・学内の駐車場は利用できません。公共交通機関及び周辺の有料駐車場をご利用ください。
- ・本学では、夏季のピーク電力節減に向けた節電対策を実施します。節電対策にご協力願います。
- ・講習実施の支障となる行為、本学、講師及び他の受講者に迷惑となるような行為があった場合、受講許可を取消す場合があります。

(2) 書類参加

学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する司書教諭の資格に必要な科目（5科目10単位）の単位をすべて修得し、「2. 受講資格」を満たしている者は、「書類参加」として書類を提出する

ことで、修了証書が授与されます。

4. 申込

(1) 申込方法 以下の URL または QR コードから電子申請

(2) 申込フォーム <https://forms.cloud.microsoft/r/1Rgweg&JV6>



(3) 受付期間 令和8年5月15日(金)～5月29日(金)

※上記申込フォームより申込申請後、下記 URL より必要書類をご提出ください。

https://utos.tsukuba.ac.jp/public/S951w7heb0ifo0k5_0F0wF5N_GjxQJSuLSgyv3QsRBKA

(必要書類の提出のみでは申込みしたことになりませんので、ご注意ください。必ず申込フォームより申込みをしてください。)

(4) 提出書類等

◎印は必ず提出、○印は該当者のみ提出

提出書類	受講者区分		書類参加者		備考
	講習受講者		受講資格		
	ア	イ	ア	イ	
教育職員免許状授与証明書 ^{※1}	◎	—	◎	—	「2. 受講資格 ア」に記載の教員免許状に限る。 現在、小学校、中学校、高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の教諭の職にある者にあつては、その有する教諭の免許状の写しに、原本と相違ない旨のその所属する学校長の証明を付したもので替えることができる。 ^{※2} 複数の免許状を有する場合、証明書の提出はいずれか1通で差支えないが、有する免許全てについて申込フォームに入力すること。 また、改姓等の理由で、現在所有している教員免許状の記載事項と事実が相違する場合は「戸籍抄本 ^{※1} 」を提出すること。
在学証明書 ^{※1}	—	◎	—	◎	大学または大学院に在学していることの証明書。 ※筑波大学生は「成績・卒業見込証明書」に置き換えても可
単位修得証明書 ^{※1}	—	◎	—	◎	62単位以上を修得した旨の証明書。 ※筑波大学院生は、学群の「成績・卒業証明書」
司書教諭課程単位修得証明書 ^{※1}	○	○	◎	◎	今回の講習で修了証書が授与される者またはすでに5科目10単位を修得した者 ^{※3}

提供いただいた個人情報、この講習以外の目的では使用しません。

※1 証明書や抄本等は「本講習への申込日から3か月以内に発行」のもの。

※2 原本証明の作成例

この写しは原本と相違ないことを証明する。 令和8年〇月〇日 〇〇市立〇〇小学校長 〇〇 〇〇 職印
--

※写しの表に付すこと。
(別葉は不可)

※3 本学の司書教諭講習で修得した単位については提出不要。

ただし、本学知識情報・図書館学類の開講科目(授業)で修得した単位については要提出。

【参考】

本学ホームページのご案内

<https://www.tsukuba.ac.jp/>

※「EVENTS」...令和8年度学校図書館司書教諭講習（案内・申込フォーム）

※「卒業生」→「証明書発行」...卒業者等にかかる諸証明書の発行申請

非常変災時は、筑波大学図書館情報メディア系のホームページ「お知らせ」で実施の可否、代替措置を周知します。

<http://www.slis.tsukuba.ac.jp/grad/index.html>

【アクセス】



講習会場

(筑波大学 筑波キャンパス 春日エリア)

車： 圏央道「つくば中央IC」から約5.7km
常磐道「桜土浦IC」から約7.1km
カーナビ用マップコード 18 898 844*14

電車： TXつくば駅 (A1 出口) から徒歩約10分

問い合わせ先：

筑波大学図書館情報エリア支援室（総務）司書教諭講習担当

〒305-8550 茨城県つくば市春日1-2

電話：029-859-1062

（平日9:00～12:00、13:30～17:00）

E-mail：shisyokyoyu@un.tsukuba.ac.jp